

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 65
от «01» сентября 2025 года
№ 01.11 – 412

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 65
имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 65
от «01» сентября 2025 года
№ 01.11- 412

Рассмотрено, принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2025 года
Председатель педагогического совета
И.Ю. Бугаева



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ № 65

Положение о штабе воспитательной работы МАОУ СОШ № 65
состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи.
3. Обязанности специалистов штаба.
4. Организация деятельности ШВР.
5. Права и ответственность ШВР.
6. Основные направления работы ШВР.
7. Основные принципы деятельности ШВР.
8. Документация и отчетность ШВР.
9. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07. 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р;
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена

Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

- «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы», утвержденный В.В. Путиным 26.04.2013 года № Пр-1069.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. N 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».

- Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних».

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

- Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения».

- Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагоги-психологи, председатель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь), по согласованию - медработники, инспектор ОПДН, председатель родительского комитета школы, наставник казачьих классов, представитель духовенства).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Цель и задачи.

Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ СОШ № 65 является формирование гражданских качеств личности, развитие творческих способностей детей и подростков, пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, реализация Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы; организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; организация работы школьного Совета профилактики; организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида; организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
Социальный педагог	Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах

	различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; ведение личных дел.
Педагог-психолог	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания, проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
Руководитель школьного спортивного клуба	- пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Педагог дополнительного образования	организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	- Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
Педагог- организатор, старший вожатый	Организация работы органов ученического самоуправления; формирование у обучающихся, требующих особого

	внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
Советник директора воспитанию по	Ведет работу с детскими объединениями (детскими общественными движениями и т.д.), организует современный воспитательный процесс в школе, оказывает помощь в реализации идей и инициатив обучающихся, а также способствует увеличению количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях.
Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
Священнослужитель (по согласованию)	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
Медработник	контроль за питанием, трудовым и физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН. Участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы и решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР, систематически информируется педагогический коллектив, родительская

общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе.

5. Права и ответственность ШВР

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

5.3. Обязанности ШВР:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть; -отражать работу штаба на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

5.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

5.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Основные направления работы ШВР

5.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 5.3. Организация и проведение мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 5.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города);
- 5.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 5.9. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- 5.10. Оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Основные принципы деятельности ШВР

7.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МАОУ СОШ № 65 являются:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса.
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью. - Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

7.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

8. Документация и отчётность ШВР

- Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;
- План работы на учебный год, утвержденный директором школы;
- План заседаний штаба ВР;

- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете;
- картотека учащихся, нарушивших закон КК № 1539;
- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, нарушивших Закон №1539.

- Положение о Совете профилактики;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

9. Формы отчетности штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании педагогического совета (1 раз в год).